

# WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI

## procesu walidacji i certyfikacji kwalifikacji na poziomie PRK3 w Kiteboardingu

### WSTĘP

Wewnętrzne zapewnianie jakości to gwarancja, że nadawane przez IC kwalifikacje są tak dobre, jak jest to możliwe, oraz stale doskonalone poprzez (Gravells, 2016): □

- operacjonalizację kryteriów weryfikacji efektów uczenia się zawartych w obwieszczeniu o włączeniu danej kwalifikacji do ZSK, □
- informowanie o walidacji na stronie internetowej,
- sprawdzanie spełnienia przez osobę przystępującą do walidacji warunków wstępnych przystąpienia do walidacji, □
- doradztwo walidacyjne (obsługę osób podchodzących do walidacji)
- zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia walidacji, □
- zapewnienie pracowników niezbędnych do przeprowadzania walidacji,
- narzędzia i procedury stosowania metod walidacji,
- dokumenty poświadczające nadanie kwalifikacji,
- dokumentację dotyczącą procesów walidacji,
- komunikację IC z PZZJ, ZRK i MW,
- inne procesy związane z walidacją i certyfikowaniem.

### Wedle Ustawy na WSZJ składają się w szczególności:

- rozwiązania zapewniające rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji,
- stałe monitorowanie oraz bieżąca ocena walidacji i certyfikowania,
- ewaluacja wewnętrzna walidacji i certyfikowania (art. 63 ust. 3 pkt 3 Ustawy).

WSZJ to system scalający i koordynujący działania służące zapewnianiu jakości nadawania kwalifikacji. Obejmuje wszystkie działania mające wpływ na proces nadawania kwalifikacji, wszystkich pracowników instytucji oraz osoby współpracujące w tym zakresie. PZKite dokłada wszelkich starań aby każda osoba zaangażowana w walidację i certyfikowanie była przygotowana do pełnienia określonych w walidacji funkcji – m.in. poprzez uczestnictwo we wszystkich dostępnych spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez PZZJ, ZRK (IBE) i MW.

Zadania określone w niniejszym WSZJ realizowane są m.in. poprzez:

- Projektowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie procesów związanych z nadawaniem kwalifikacji.
- Stałe monitorowanie procesów związanych z nadawaniem kwalifikacji oraz ich efektów, w tym gromadzenie danych o procesach pod kątem ich zgodności z wymaganiami, trafności, rzetelności, adekwatności, odpowiedniej obsługi kandydata oraz skuteczności .
- Regularne prowadzenie, uczestniczenie w ewaluacji oraz sporządzanie raportów z ewaluacji wewnętrznej procesu nadawania kwalifikacji.
- Doskonalenie procesów związanych z nadawaniem kwalifikacji.
- Przeciwdziałanie zagrożeniom poprzez formułowanie rekomendacji dla kierownictwa instytucji i wsparcie go we wdrażaniu tych rekomendacji.
- Prowadzenie dokumentacji składającej się na WSZJ.
- Przygotowywanie, w odpowiednich terminach, dokumentacji do przekazania przez IC podmiotowi prowadzącemu ZRK, PZZJ i MW.
- Współpracowanie z PZZJ oraz przygotowywanie instytucji do ewaluacji zewnętrznej.

### **Dokumenty składające się na WSZJ:**

- 1) WSZJ Walidacji\_PRK3\_PZKite
- 2) SCENARIUSZ WALIDACJI\_PRK3\_PZKite
- 3) Schemat PROCEDURY dla Instruktorów PZKite
- 4) METODY WALIDACJI\_PRK3\_PZKite
- 5) Wykaz ZASOBÓW KADROWYCH WALIDACJI\_PRK3\_PZKite

- 6) PROTOKÓŁ WALIDACJI\_PZKite
- 7) Uzgodnienia\_ze\_spotkania\_MS

**Tworzenie w/w dokumentacji** w ramach **WSZJ** jest zgodne z następującymi wskazówkami:

1. Należy przyjąć zasadę tworzenia i gromadzenia dokumentacji jedynie niezbędnej do skutecznego zapewnienia jakości, tak żeby dokumentacja nie stała się biurokratycznym obciążeniem, w praktyce obniżającym jakość działania.
2. Dokumentacja powinna być jednoznaczna, jasna, dostosowana do odbiorców i możliwa do zidentyfikowania.
3. Dokumentacja powinna być dostępna w odpowiedniej formie i zakresie różnym odbiorcom.
4. Dokumentacja powinna być aktualizowana – jedynie takie dokumenty mogą być udostępniane i użytkowane.
5. Należy wdrożyć system zarządzania dokumentacją oraz odpowiednie szablony

## ROZDZIELNOŚĆ PROCESÓW SZKOLENIA OD WALIDACJI

Polski Związek Kiteboardingu gwarantuje rozdzielność procesu szkolenia od walidacji na poziomie kadr. Realizuje to poprzez następujące działania i przyjęte rozwiązania:

- osoby przeprowadzające EGZAMINY (potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się na kursach instruktorskich w kiteboardingu) kończące kursy instruktorskie PZKite:
  - a) nie mogą być prowadzącymi szkolenie osób uczestniczących w tym egzaminie,
  - b) nie mogą być członkami komisji walidacyjnej potwierdzającej efekty uczenia się osób uczestniczących w tym egzaminie.
- członkowie komisji walidacyjnej będą dobierani każdorazowo w zależności od potrzeb wynikających z profilu osób przystępujących do walidacji.

## RYZYKA

### **Zdefiniowane ryzyka i metody ich redukcji w PZKite:**

- 1) Nietrafne metody i narzędzia weryfikacji IC weryfikuje okresowo (np. testem teoretycznym) kompetencje i doświadczenie osób projektujących pod kątem ich: wiedzy na temat opracowywania narzędzi do pomiaru umiejętności, wiedzy i kompetencji kandydatów; □ poziomu wiedzy w dziedzinie, do której odnosi się dana kwalifikacja rynkowa; znajomości

aktualnego opisu kwalifikacji oraz założeń projektowania walidacji w ramach ZSK.

Metoda redukcji:

Treść pytań i odpowiedzi oraz forma testu poddane są pilotażowi i analizie przed zastosowaniem ich w pierwszej **pełnej** walidacji.

- 2) Nierzetelna ocena odpowiedzi lub działania kandydata

Metoda redukcji:

Zadania kandydata są zawsze oceniane przez co najmniej dwóch niezależnych asesorów.

Odpowiedzi na pytania testowe sprawdzane są przez program komputerowy.

- 3) Nieodpowiednie kompetencje asesorów i innych osób prowadzących walidację

Metoda redukcji:

Okresowa weryfikacja, monitorowanie kompetencji asesorów. Okresowe szkolenia asesorów.

- 4) Nieprzestrzeganie zasad i procedur przez asesorów i inne osoby zaangażowane w organizację i przebieg walidacji.

Metoda redukcji:

Obserwowanie walidacji przez osoby odpowiadające za wewnętrzne zapewnianie jakości.

Informacja zwrotna dla asesorów. Okresowe szkolenia dla asesorów z zasad i procedur.

Regularne spotkania zespołu asesorów mające na celu wymianę doświadczeń związanych z prowadzeniem walidacji.

- 5) Konflikt interesów między asesorem i innymi osobami zaangażowanymi w organizację i przebieg walidacji a kandydatem.

Metoda redukcji:

Zdefiniowanie, czym jest konflikt interesów w IC. Każda osoba zaangażowana w organizację i przebieg walidacji w danej IC powinna wiedzieć, czym jest konflikt interesów i jakie są procedury przeciwdziałania mu w IC.

- 6) Brak prawidłowego rozdzielenia walidacji od szkolenia, kształcenia.

Metoda redukcji:

Zaplanowanie i zestawienie procesów walidacji i szkolenia w danej IC. Sprawdzenie rozdzielenia osobowej i procesowej. Poinformowanie wszystkich osób zaangażowanych

w organizację i przebieg walidacji o konieczności rozdzielania procesów walidacji i szkolenia oraz o sposobach przeciwdziałania temu ryzyku.

- 7) Niewłaściwe warunki do przeprowadzania weryfikacji (np. hałas, brak dostępu do strony internetowej IC).

Metoda redukcji:

Sprawdzanie każdorazowo przed każdą walidacją warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do przeprowadzenia walidacji.

- 8) Określenie przypadków oraz zasad przerywania walidacji lub jej odroczenia.

Metoda redukcji:

Udostępnienie narzędzi kandydatom przed procesem walidacji Odpowiednie zabezpieczenie narzędzi weryfikacji (np. testów) przed dostępem przez nieuprawnione osoby. Osoby projektujące narzędzia czy przeprowadzające walidację będą zobowiązane przez IC klauzulą poufności.

## INFORMOWANIE

### dla instruktorów PZKite

Informowanie odbywać się będzie na stronie IC. W ramach informowania znajdować się będą informacje nt.:

- kryteria przystąpienia do procesu walidacji
- wymagane dokumenty
- regulamin
- instrukcję postępowania podczas walidacji
- terminy walidacji do wyboru przez kandydata

### dla wszystkich zainteresowanych

Informowanie odbywać się będzie na stronie IC. W ramach informowania znajdować się będą informacje nt.:

- kryteria przystąpienia do procesu walidacji
- wymagane dokumenty

- regulamin
- efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji wraz z wyjaśnieniem zadań, które kandydat będzie wykonywał w trakcie walidacji
- przykładowe materiały szkoleniowe
- wzory nagrań, na podstawie których można potwierdzić umiejętność „Pływa na desce”
- instrukcję postępowania podczas walidacji
- terminy walidacji do wyboru przez kandydata

## REJESTRACJA + KORESPONDENCJA

Rejestracja odbywa się poprzez system online. Podczas rejestracji kandydat przekazuje informacje nt:

- danych osobowych
- danych kontaktowych
- dogodnego dla siebie terminu walidacji na podstawie podanych terminów na stronie www
- posiadania/nieposiadania licencji

załącza:

- skan dokumentu tożsamości
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
- poświadczenie ukończenia kursu pierwszej pomocy wraz ze szczególnymi wymaganiami
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w art. 46 - 50 Kodeksu Karnego
- skan aktualnej polisy OC i NNW na czas trwania walidacji
- dowód wpłaty pełnej kwoty za walidację:

\*dla ścieżki “pełnej” - 3 000 PLN

\*dla ścieżki z analizą dowód i deklaracji - 200 PLN

- filmy świadczące o umiejętności „pływa na desce”

akceptuje:

- ogólne warunki dotyczące RODO
- regulamin IC

### Korespondencja i obsługa kandydata

Na potrzeby przeprowadzania walidacji utworzono dedykowane konto pocztowe (adres email):

[walidacja@pzkite.pl](mailto:walidacja@pzkite.pl), który jest wyłącznym kanałem komunikacji między PZKite (podczas walidacji i certyfikacji) a osobą zamierzającą przystąpić do walidacji.

Obsługą poczty przychodzącej zajmuje się przewodniczący Komisji Walidacyjnej. Każda przychodząca wiadomość jest odczytywana i wysyłane jest zwrotne potwierdzenie jej otrzymania. Jeśli tego wymaga treść

emaila, każdorazowo udzielana jest odpowiedź (wyjaśnienie) na poruszane w korespondencji zagadnienia (np. zwrotne odesłanie druków oświadczeń, wyjaśnienia, ...).

Zgłoszenia osób przesyłających deklarację przystąpienia do walidacji odnotowywane są na liście zgłoszeń. Listę zgłoszeń tworzy przewodniczący Komisji Walidacyjnej. Lista zawiera dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, data zgłoszenia, data ważności polisy OC, nr licencji instruktorskiej oraz przypisany nr certyfikatu PRK (który zostanie nadany finalnie po pozytywnej decyzji Komisji Walidacyjnej).

Lista zgłoszeń weryfikowana jest przez biuro PZKite (pan Wojciech Antosiewicz) pod kątem wniesionych opłat za walidację.

Dla każdej osoby zgłaszającej się na walidację, po wpisaniu na listę i wniesieniu opłaty, tworzony jest przez przewodniczącego Komisji Walidacyjnej katalog, do którego wczytywane są wymagane dokumenty: skan dokumentu tożsamości\*, skany wymaganych oświadczeń, druk indywidualnego protokołu walidacji.

- W przypadku odmowy przesłania skanu dokumentu tożsamości, biuro PZKite może potwierdzić tożsamość osoby zgłaszającej się na walidację na podstawie bazy danych instruktorów PZKite (w przypadku walidacji metodą analizy dokumentów) lub poprzez okazanie osobiste dokumentu tożsamości.

## ZASADY PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI

Weryfikacja podzielona jest na dwie części – teoretyczną i praktyczną.

### **Część teoretyczna**

Weryfikacja wiedzy kandydatów. Wykorzystuje się test teoretyczny i wywiad ustrukturyzowany. Test teoretyczny odbywać się będzie z wykorzystaniem sali, której organizacja zapewni każdej osobie samodzielną pracę na komputerze z dostępem do internetu. Część teoretyczna składa się z dwóch komponentów. Komponent pierwszy to test pisemny. Komponent drugi to rozmowa z komisją (wywiad ustrukturyzowany). Zaliczenie komponentu pierwszego jest warunkiem podejścia do komponentu drugiego.

### **Część praktyczna**

Weryfikacja umiejętności kandydatów. Wykorzystuje się obserwację w warunkach symulowanych połączoną z rozmową z komisją. Obserwacja w warunkach symulowanych odbywa się na akwencie zorganizowanym przez IC, z wykorzystaniem narzędzi, które zostały uwzględnione w opisie kwalifikacji. Jeśli w trakcie przeprowadzania części praktycznej warunki pogodowe nie pozwalają na weryfikację umiejętności „Pływa na desce”, do weryfikacji tego efektu uczenia się wykorzystywany jest film przesłany na etapie rejestracji przez osobę przystępującą do walidacji. Decyzję o braku możliwości przeprowadzenia

weryfikacji na akwencie podejmuje jeden z członków komisji. Rozmowa z komisją przeprowadzana jest w trakcie trwania symulacji.

Części teoretyczna i praktyczna muszą zostać przeprowadzone w trakcie jednej sesji walidacyjnej, z wyłączeniem sytuacji, kiedy kandydat nie zalicza części praktycznej. Zaliczenie części teoretycznej jest warunkiem podejścia do części praktycznej. W tej sytuacji kandydat przechodzi do sesji poprawkowej, gdzie część teoretyczna jest ważna przez 12 miesięcy od jej zaliczenia.

Uznanie osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji może nastąpić na podstawie analizy dowodów. Dowodem na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się jest licencja instruktora Polskiego Związku Kiteboardingu wydana nie później niż trzy lata przed przystąpieniem kandydata do procesu walidacji. Informację nt. posiadanej licencji kandydat na walidację musi przekazać na etapie rejestracji (numer licencji). Komisja walidacyjna weryfikuje autentyczność oraz termin wydania licencji w bazie danych PZKite i wydaje decyzje o uznaniu wszystkich efektów uczenia się.

Podział kryteriów ze względu na możliwe do zastosowania metody walidacji znajduje się w dokumencie: METODY WALIDACJI\_PRK3\_PZKite.

## DECYZJA KOŃCZĄCA WALIDACJE

Po zakończeniu części teoretycznej osoba przystępująca do walidacji:

- jeżeli potwierdziła wszystkie kryteria weryfikacji w tej części - zostaje dopuszczona do części praktycznej
- jeżeli nie potwierdziła któregokolwiek z kryteriów weryfikacji - otrzymuje negatywną decyzję walidacyjną dotyczącą tej części walidacji i ma możliwość ponownego podejścia do części teoretycznej, ponosząc koszty tylko tej części - 200 PLN

Zaliczenie części teoretycznej jest ważne przez 12 miesięcy. Niezaliczenie w tym czasie części praktycznej walidacji skutkuje koniecznością ponownego podejścia do całego procesu.

Po zakończeniu części praktycznej osoba przystępująca do walidacji:

- jeżeli potwierdziła wszystkie kryteria weryfikacji w tej części – otrzymuje pozytywną decyzję kończącą walidację
- jeżeli nie potwierdziła któregokolwiek z kryteriów weryfikacji – otrzymuje negatywną decyzję walidacyjną dotyczącą tej części walidacji i ma możliwość ponownego podejścia do części praktycznej ponosząc koszty tylko tej części - 1 500 PLN

## KOMISJA WALIDACYJNA



W skład komisji walidacyjnej wchodzi trzy osoby, których kompetencje wynikają z wymagań dla walidacji w obwieszczeniu danej kwalifikacji. Spełnienie wymagań przez poszczególnych członków komisji walidacyjnej znajduje się w dokumencie: Wykaz ZASOBÓW KADROWYCH WALIDACJI\_PRK3\_PZKite.

Przewodniczący komisji wybierany będzie każdorazowo do pojedynczego procesu walidacji. Przewodniczący komisji sprawuje pieczę nad poprawnością organizacyjną i merytoryczną przebiegu walidacji oraz weryfikowaniem i gromadzeniem dokumentacji z przebiegu walidacji.

	<b>WYMAGANIE KOMPETENCYJNE</b>	<b>SPEŁNIENIE WYMAGANIA</b>
PIERWSZY CZŁONEK KOMISJI	Nauczyciel akademicki lub osoba posiadająca kwalifikację pełną z 7 poziomem PRK z 5-letnim stażem dydaktycznym w ostatnich 5 latach (5 lat praktyki we wnioskowanej dyscyplinie sportu oraz 5 lat pracy dydaktycznej, w tym egzaminowania).	Piotr Kunysz, doktor nauk o kulturze fizycznej. Autor książki <i>Kitesurfing bezpieczny i łatwy</i> , Alma-Press, Warszawa 2008. 17 lat doświadczenia w pracy dydaktycznej i 5 lat praktyki w kiteboardingu. Na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zajmuje się wykładaniem m.in. podstaw kitesurfingu.
DRUGI CZŁONEK KOMISJI	Osoba posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń grupowych i indywidualnych z kiteboardingu;	Igor Czernik, 20 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń indywidualnych i grupowych w Polsce i zagranicą.
	Osoba posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w organizowaniu pracy instruktorów kiteboardingu;	Igor Czernik, 20 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoły kiteboardingu i zarządzania kadrą instruktorską
	Osoba posiadająca udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów na instruktorów kiteboardingu;	Igor Czernik, 6 lat doświadczenia w prowadzeniu kursów instruktorskich.
	Autor lub współautor minimum 1 opublikowanego programu szkolenia w kiteboardingu.	Igor Czernik, współautor <i>Podręcznika instruktora PZKite</i> . Współredaktor magazynu "Kitesurfing".

TRZECI CZŁONEK KOMISJI	Osoba posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń grupowych i indywidualnych z kiteboardingu;	Łukasz Ceran, 18 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń indywidualnych i grupowych.
	Osoba posiadająca doświadczenie zawodnicze z miejscem minimum 5 na zawodach Mistrzostw Świata lub Pucharze Świata w kiteboardingu (organizowanych przez: PKRA □ Professional Kiteboard Riders Association, KPWT □ Kiteboard Pro World Tour, IKA □ International Kiteboarding Association; WKL □ World Kiteboarding League);	Łukasz Ceran, zdobywca: 3 miejsca w Pucharze Świata w (Maroko 2009). 5 miejsca w konkurencji "wave" (Maroko 2009). 5 miejsca we freestyle'u (Włochy 2008).
	Autor lub współautor minimum 1 opublikowanego programu szkolenia w kiteboardingu.	Kompendium do nauki kiteboardingu w stylach "foil boarding" i "twin tip racing"  Współautor <i>Podręcznika instruktora PZKite</i> .

## ZASOBY ORGANIZACYJNO- MATERIALNE

W celu zapewnienia najwyższej jakości procesu walidacji, PZKite gwarantuje każdorazowo prowadzenie obu etapów walidacji z wykorzystaniem sprzętu wymienionego poniżej:

SPRZĘT	ZASADY DYSPONOWANIA
salę, której organizacja musi umożliwiać każdej osobie przystępującej do walidacji samodzielną pracę	každorazowo wynajmowana przez IC
komputery z dostępem do Internetu	na stanie IC
tablicę whiteboard	na stanie IC
dostęp do akwenu minimum 400 m x 250 m	dostęp wg aktualnie obowiązujących przepisów

kursantów, minimalna liczba: 1 kursant na 3 osoby przystępujące do walidacji	na stanie IC
łódź motorową lub ponton typu „Rib”;	umowa wynajmu
latawce w rozmiarach: 5-8 m, 9-12 m, nie mniejszym niż 13 (minimum dwukrotnie więcej latawców niż osób przystępujących do walidacji);	umowa wynajmu
latawce treningowe; – deski (długość ok. 140), minimalna liczba: 1 desk22a na 2 kursantów;	umowa wynajmu
pianki, kapoki, trapezy, kaski	umowa wynajmu
flagi i boje do oznaczenia akwenu.	umowa wynajmu

Sprzęt kiteboardingowy nie może być starszy niż dwuletni. W umowie wynajmu sprzętu będzie zawarta informacja, że wynajmowany sprzęt nie był eksploatowany dłużej niż dwa lata i jest sprawny technicznie.

## CERTYFIKACJA

Certyfikat wydawany będzie w języku polskim i angielskim. Na certyfikacie znajdują się: imię i nazwisko, nr PESEL, nazwa kwalifikacji, znak PRK, logo PZKite, logo IKA, numer certyfikatu, data wydania i ważności certyfikatu.

Certyfikat ważny jest 3 lata. Warunkiem przedłużenia certyfikatu jest przeszkolenie minimum 30 osób rocznie (nieprzerwanie przez 3 lata) oraz zaliczenie zestawów efektów uczenia się 1 i 2. Osoba zainteresowana przedłużeniem certyfikatu zgłasza się do IC PZKite w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem ogłoszonej, wybranej przez siebie sesji walidacyjnej (do potwierdzenia zestawów efektów uczenia się uczenia się 1 i 2). Dowodem na przeszkolenie wymaganej liczby osób są informacje zawarte w bazie danych PZKite.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

IC przewiduje możliwość odwołania się od decyzji kończącej walidację.

W skład komisji odwoławczej wchodzi dwie osoby biorące udział w procesie weryfikacji, który podlega odwołaniu oraz dodatkowa osoba spełniająca następujące wymagania:

- minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń grupowych i indywidualnych z kiteboardingu;
- minimum 5-letnie doświadczenie w organizowaniu pracy instruktorów kiteboardingu;

Odwołanie może dotyczyć kwestii organizacji walidacji lub kwestii merytorycznych. Odwołanie musi zawierać powód i argumenty odwołania.

Kandydat może złożyć pisemne odwołanie w dniu otrzymania wyniku części praktycznej. Komisja odwoławcza przedstawia decyzję o rozpatrzeniu odwołania od wyników części praktycznej w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Kandydat, którego odwołanie rozpatrzone zostanie pozytywnie może podejść do części praktycznej w wybranym terminie kolejnej sesji walidacyjnej bezpłatnie.